Rédiger un communiqué de presse et l'intégrer dans une stratégie média

Pourquoi c'est utile

Le communiqué de presse est un outil stratégique de communication, qui obéit à des règles précises-: son bon emploi participe d'une stratégie media réussie

Méthode pédagogique et prérequis

Travail à partir d'articles de presse, de communiqués et dossiers de presse déjà rédigés, voire publiés

-

Objectifs pédagogiques

- Se familiariser avec l'organisation et les contraintes de la presse écrite
- Savoir rédiger un communiqué de presse
- Adapter sa méthode de communication en fonction des supports de presse-: fond, forme, alternances des diverses façons de communiquer

Axes d'intervention

- **Elaborer un communiqué de presse**
  - Distinguer communiqué de presse et autres productions écrites
  - La maquette graphique d'un communiqué de presse
  - Rédiger un communiqué de presse-: règles de rédaction (accroche et titre), construction du texte, contenu, style, présentation
  - Diffuser un communiqué de presse
- -**Les grandes règles de fonctionnement de la presse**
  - Fonctions et enjeux du journal local
  - Savoir se positionner par rapport aux journalistes
  - Comment s'organiser pour communiquer avec la presse
- **Aborder le plan média**
  - De quoi se compose une stratégie media-?

Centre d'écodéveloppement et d'initiative sociale
3-5 rue de Vincennes 93 100 Montreuil
Tel: 01 41 58 52 40 Fax: 01 42 87 05 80
Association loi 1901 - Siret 420 686 628 00041 - APE 913E / NAF : 9499Z
cedis@cedis-formation.org - http://www.cedis-formation.org

- Plan média annuel, méthode, répartition des rôles-: qu’est ce qui pourrait changer au sein de votre équipe-?

Centre d'écodéveloppement et d'initiative sociale
3-5 rue de Vincennes 93 100 Montreuil
Tel: 01 41 58 52 40 Fax: 01 42 87 05 80
Association loi 1901 - Siret 420 686 628 00041 - APE 913E / NAF : 9499Z
cedis@cedis-formation.org - http://www.cedis-formation.org