

# Savoir rédiger un discours percutant

## Pourquoi cette formation?

Inaugurations, présentations de rapports, commémorations, plénières, voeux, etc... : l'élaboration d'un texte qui a vocation à être déclamé est un véritable exercice d'équilibre. Cette formation permettra d'acquérir la méthodologie très spécifique à la rédaction du discours, notamment politique.

## Objectifs

- Travailler sur le contenu et sur la forme d'un texte pensé et rédigé pour être développé à l'oral, devant un public
- Structurer le discours pour qu'il soit facile à suivre
- Choisir un vocabulaire et un style adaptés à l'orateur.trice et à l'auditoire

## Contenu

### Le contenu du discours

- Mettre en valeur le message clé
- Partir du point de vue de l'auditoire
- Suivre un canevas clair, de l'accroche à la conclusion

### La forme du discours

- Écrire..., mais en respectant les caractéristiques de l'oral : compréhension progressive, attention intermittente, groupes de souffle
- Rédiger un discours facile à comprendre : une structure claire, des phrases simples, des mots faciles à prononcer
- Rythmer le discours pour entretenir l'intérêt : varier la durée des différentes parties, alterner la taille des phrases, inclure le rôle du corps (silences, sourires, regard, etc.)





## Programme de formation

16 mars 2019  
de 9:30 à 17:30  
Accueil 9:00

**Montreuil**  
Cedis - 3-5 Rue de Vincennes Montreuil

- Définir le style : choisir les tournures affirmatives ou négatives à bon escient, connaître quelques figures de style

## Méthode pédagogique

- Formation basée sur la pratique, avec la rédaction de contenu de discours et de sa mise en forme
- Les participant-es rédigeront des extraits du discours de leur choix

## Intervenante

Stéphane Descaves - rédactrice - formatrice en communication écrite et orale et en régulation non-violente des conflits

