

# Maîtriser la méthode de la négociation raisonnée au service de l'action politique

## Point fort de cette formation

Grâce à la méthode de la négociation raisonnée, ou méthode de Harvard, vous améliorez votre position de négociateur-trice, vous renforcez le collectif et faites avancer vos idées.

## Objectif principal

La négociation est l'outil indispensable dans la plupart des situations rencontrées par les élu-es locaux qui veulent donner du poids à leur action politique.

## Objectifs opérationnels

- Anticiper et analyser les situations de négociation de manière systémique.
- Elaborer collectivement une stratégie.
- Savoir dissocier les intérêts et les enjeux des moyens.
- Constituer une délégation de négociateur-trices, animer cette délégation
- Utiliser différentes tactiques de négociation (courts termes et longs termes).
- Avoir les bons réflexes pour maîtriser des situations de négociations sous contrainte (temporelle, humaine, contextuelle).

## Contenu

### Les principes de base de la méthode de Harvard

- Construire et entretenir la relation.
- Gérer les conditions de la négociation.
- Evaluer un BATNA (Best Alternative To a Negotiated Agreement).
- Inventer, imaginer, surprendre.
- Qu'est-ce qu'un bon accord ?

### Techniques de négociation en situation

- Les techniques de préparation.



- Les techniques de négociation.

### Mise en pratique

- Les outils d'objectivation.
- Formaliser la signature d'un accord.
- Rappel sur les comportements à éviter.

## Méthode pédagogique et pré-requis

- Formation tous niveaux, qui nécessite pas de pré-requis.
- Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques, d'illustrations et d'échanges afin d'identifier les bonnes pratiques.
- Les stagiaires seront évalués par questionnaire, en début et fin de formation, afin de mesurer l'acquisition des savoirs.

## Format

Une journée (6 heures).

## Public cible

Elu-es et collaborateur-trices d'élu-es, agents de la fonction publique, acteur-trices travaillant avec les collectivités locales (structures privées, associatives...).

Pour les personnes en situation de handicap: contacter

[le référent](#)

Cédis.

## Inscriptions

Pour les élu-es :

[modalités de financement et d'inscription](#)

.

Pour les agents de la fonction publique, les salarié-es, ou autres :

[modalités de financement et d'inscription.](#)

