

# Gérer le face-à-face et le débat contradictoire

## Pourquoi cette formation ?

Les situations de face-à-face et de débat contradictoire constituent un exercice de communication délicat. Elles nécessitent de s'approprier des techniques de prise de parole particulières, mais aussi de gestion du stress permettant de retourner cette joute verbale à son avantage.

### Objectif principal

Faire face aux questions qui mettent en cause toute personne dans l'exercice de ses fonctions et savoir y répondre.

### Objectifs opérationnels

- S'approprier les techniques nécessaires pour répondre avec assurance, calme, hauteur, précision, expression, conviction, empathie en toutes circonstances.
- Savoir se faire comprendre, convaincre et interagir.
- Savoir faire face aux questions déstabilisantes, à l'agressivité, voire à la violence en gérant son stress et en s'affirmant.

## Contenu

### Gérer le débat contradictoire, et adopter les bonnes postures

- Trouver le bon équilibre entre arguments rationnels et émotionnels.
- Argumenter, persuader, convaincre : savoir expliquer ses positions et assumer ses choix.
- Intéresser ses interlocuteurs, maintenir leur attention, les faire adhérer.

### Créer l'impact et rebondir face aux objections

- Gérer efficacement les questions, les remarques, les objections.
- Savoir reformuler, réfuter, contre-argumenter, retourner à son avantage une objection.
- Faire face aux tentatives de déstabilisation.

### S'affirmer positivement : adopter une attitude assertive quel que soit son interlocuteur-trice



- Prendre les questions comme des opportunités.
- Gérer le verbal et le non verbal lors du débat contradictoire.

## Méthode pédagogique et pré-requis

- Formation tous niveaux, qui nécessite pas de pré-requis.
- Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques, d'illustrations et d'échanges afin d'identifier les bonnes pratiques.
- Les stagiaires seront évalués par questionnaire, en début et fin de formation, afin de mesurer l'acquisition des savoirs

## Format

En groupe (une journée) ou en individuel (une journée ou plusieurs demi-journées).

## Public cible

Elu-es et collaborateur-trices d'élu-es, agents de la fonction publique, acteur-trices travaillant avec les collectivités locales (structures privées, associatives...).

Pour les personnes en situation de handicap: contacter [le référent](#) Cédis.

## Inscriptions

Pour les élu-es :  
[modalités de financement et d'inscription](#) .

Pour les agents de la fonction publique, les salarié-es, ou autres :  
[modalités de financement et d'inscription](#) .

