

Animer et motiver son équipe

Pourquoi cette formation ?

Un bon fonctionnement d'équipe est indispensable pour travailler efficacement et sereinement. Pour le manager, cela implique de tenir compte des différentes personnalités, de leurs fonctionnements et modes de travail individuels, afin de tirer parti des qualités de chacun·e et alimenter ainsi une dynamique de groupe positive.

Objectif principal

Acquérir une méthode et des outils pour susciter la motivation, assurer la cohésion de son équipe, désamorcer les conflits internes.

Objectifs opérationnels

- Situer son rôle de manager en charge de l'animation et de la motivation de son équipe.
- Mettre en oeuvre des méthodes concrètes de management relationnel.

Contenu

- Communiquer au quotidien.
- Faire face efficacement aux problèmes, désaccords et conflits.
- Motiver : les leviers principaux.
- Les différents styles de management : identification de son style dominant.
- La reconnaissance : son importance, quand et comment l'exprimer.
- Adapter son management aux différences individuelles.
- Impliquer, solliciter collaboration et idées, stimuler la créativité de chacun·e

Méthode pédagogique et pré-requis

- Formation tous niveaux, qui nécessite pas de pré-requis.
- Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques, d'illustrations et d'échanges afin d'identifier les bonnes pratiques.
- Les stagiaires seront évalués par questionnaire, en début et fin de formation, afin de mesurer l'acquisition des savoirs.

Format



Formation déclinable sur 1 ou 2 journée(s).

Public cible

- Elu·es et collaborateur·trices d'élu·es, agents de la fonction publique, acteur·trices travaillant avec les collectivités locales (structures privées, associatives...).
- Pour les personnes en situation de handicap: contacter **le référent** Cédis.

Inscriptions

Pour les élu·es :

modalités de financement et d'inscription .

Pour les agents de la fonction publique, les salarié·es, ou autres :

modalités de financement et d'inscription .