

Maîtriser l'exercice du media training

Pourquoi cette formation ?

Cette formation apportera à chacun-e outils fondamentaux et méthodes pour gérer ses relations aux médias. Elle sera particulièrement utile à celles et ceux qui cherchent à développer leur communication avec la presse (écrite et audiovisuelle).

Objectifs principaux

- Faire face à toutes situations d'interview (presse écrite, audiovisuelle).
- Comprendre les attentes et les pratiques des journalistes.
- Savoir faire passer ses messages en toutes circonstances, dans le format imposé.

Objectifs opérationnels

- Connaître et comprendre les enjeux de l'interview.
- S'adapter aux techniques journalistiques (timing, formulation, reformulation).
- Répondre aux attentes du/des journaliste(s) et faire face aux questions imprévues, dérangeantes, contradictoires.
- Maîtriser le langage verbal et non verbal, gérer son stress.

Contenu

Le contexte et le cadre de l'interview

- Retour d'expériences des participant·es.
- Aspects juridiques et techniques liés à l'environnement audiovisuel.

Préparer son intervention

- Évaluer le contexte et le cadre de l'intervention.
- Rédiger ses messages et apprendre à les formuler.
- Connaître les éléments clés pour avoir un impact sur son auditoire.
- Structurer et illustrer son intervention.

Intégrer les éléments déstabilisants

- Les marges de manoeuvre face au journaliste : interagir avec aisance et savoir éviter les pièges.



- Prévoir et anticiper les questions délicates.
- Gérer sa gestuelle et le stress.

Méthode pédagogique et pré-requis

- Formation tous niveaux, qui nécessite pas de pré-requis.
- Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques, d'illustrations et d'échanges afin d'identifier les bonnes pratiques.
- Les stagiaires seront évalués par questionnaire, en début et fin de formation, afin de mesurer l'acquisition des savoirs

Format

Une journée (6 heures).

Public cible

Elu·es et collaborateur·trices d'élus·es, agents de la fonction publique, acteur·trices travaillant avec les collectivités locales (structures privées, associatives...).

Pour les personnes en situation de handicap: contacter
[le référent](#)
Cédis.

Inscriptions

Pour les élu·es :
[modalités de financement et d'inscription](#) .

Pour les agents de la fonction publique, les salarié·es, ou autres :
[modalités de financement et d'inscription](#) .

