

Maîtriser l'exercice du media training

Pourquoi cette formation ?

Cette formation apportera à chacun-e outils fondamentaux et méthodes pour gérer ses relations aux médias. Elle sera particulièrement utile à celles et ceux qui cherchent à développer leur communication avec la presse (écrite et audiovisuelle).

Objectifs principaux

- Faire face à toutes situations d'interview (presse écrite, audiovisuelle).
- Comprendre les attentes et les pratiques des journalistes.
- Savoir faire passer ses messages en toutes circonstances, dans le format imposé.

Objectifs opérationnels

- Connaître et comprendre les enjeux de l'interview.
- S'adapter aux techniques journalistiques (timing, formulation, reformulation).
- Répondre aux attentes du/des journaliste(s) et faire face aux questions imprévues, dérangeantes, contradictoires.
- Maîtriser le langage verbal et non verbal, gérer son stress.

Contenu

Le contexte et le cadre de l'interview

- Retour d'expériences des participant·es.
- Aspects juridiques et techniques liés à l'environnement audiovisuel.

Préparer son intervention

- Évaluer le contexte et le cadre de l'intervention.
- Rédiger ses messages et apprendre à les formuler.
- Connaître les éléments clés pour avoir un impact sur son auditoire.
- Structurer et illustrer son intervention.

Intégrer les éléments déstabilisants

- Les marges de manoeuvre face au journaliste : interagir avec aisance et savoir éviter les pièges.



- Prévoir et anticiper les questions délicates.
- Gérer sa gestuelle et le stress.

Méthode pédagogique et pré-requis

- Formation tous niveaux, qui nécessite pas de pré-requis.
- Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques, d'illustrations et d'échanges afin d'identifier les bonnes pratiques.
- Les stagiaires seront évalués par questionnaire, en début et fin de formation, afin de mesurer l'acquisition des savoirs

Format

Une journée (6 heures).

Public cible

Elu-es et collaborateur-trices d'élus-es, agents de la fonction publique, acteur-trices travaillant avec les collectivités locales (structures privées, associatives...).

Pour les personnes en situation de handicap: contacter [le référent](#)
Cédis.

Inscriptions

Pour les élu-es :
[modalités de financement et d'inscription](#) .

Pour les agents de la fonction publique, les salarié-es, ou autres :
[modalités de financement et d'inscription](#) .

