

# Maîtriser l'exercice du media training

## Pourquoi cette formation ?

Cette formation apportera à chacun·e outils fondamentaux et méthodes pour gérer ses relations aux médias. Elle sera particulièrement utile à celles et ceux qui cherchent à développer leur communication avec la presse (écrite et audiovisuelle).

## Objectifs principaux

- Faire face à toutes situations d'interview (presse écrite, audiovisuelle).
- Comprendre les attentes et les pratiques des journalistes.
- Savoir faire passer ses messages en toutes circonstances, dans le format imposé.

## Objectifs opérationnels

- Connaître et comprendre les enjeux de l'interview.
- S'adapter aux techniques journalistiques (timing, formulation, reformulation).
- Répondre aux attentes du/des journaliste(s) et faire face aux questions imprévues, dérangeantes, contradictoires.
- Maîtriser le langage verbal et non verbal, gérer son stress.

## Contenu

### Le contexte et le cadre de l'interview

- Retour d'expériences des participant·es.
- Aspects juridiques et techniques liés à l'environnement audiovisuel.

### Préparer son intervention

- Évaluer le contexte et le cadre de l'intervention.
- Rédiger ses messages et apprendre à les formuler.
- Connaître les éléments clés pour avoir un impact sur son auditoire.
- Structurer et illustrer son intervention.

### Intégrer les éléments déstabilisants

- Les marges de manœuvre face au journaliste : interagir avec aisance et savoir éviter les pièges.



- Prévoir et anticiper les questions délicates.
- Gérer sa gestuelle et le stress.

## Méthode pédagogique et pré-requis

- Formation tous niveaux, qui nécessite pas de pré-requis.
- Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques, d'illustrations et d'échanges afin d'identifier les bonnes pratiques.
- Les stagiaires seront évalués par questionnaire, en début et fin de formation, afin de mesurer l'acquisition des savoirs

## Format

Une journée (6 heures).

## Public cible

Elu·es et collaborateur·trices d'élu·es, agents de la fonction publique, acteur·trices travaillant avec les collectivités locales (structures privées, associatives...).

Pour les personnes en situation de handicap: contacter  
**le référent**  
Cédis.

## Inscriptions

Pour les élu·es :  
**modalités de financement et d'inscription .**

Pour les agents de la fonction publique, les salarié·es, ou autres :  
**modalités de financement et d'inscription .**

