

Media training

Pourquoi cette formation ?

Cette formation apportera à chacun-e outils fondamentaux et méthodes pour gérer ses relations aux médias. Elle sera particulièrement utile à celles et ceux qui cherchent à développer leur communication avec la presse (écrite et audiovisuelle)

Objectifs principaux

- Faire face à toutes situations d'interview (presse écrite, audiovisuelle)
- Comprendre les attentes et les pratiques des journalistes
- Savoir faire passer ses messages en toutes circonstances, dans le format imposé

Objectifs opérationnels

- Connaître et comprendre les enjeux de l'interview
- S'adapter aux techniques journalistiques (timing, formulation, reformulation)
- Répondre aux attentes du/des journaliste(s) et faire face aux questions imprévues, dérangeantes, contradictoires
- Maîtriser le langage verbal et non verbal, gérer son stress

Contexte

Le contexte et le cadre de l'interview

- Retour d'expériences des participant-es
- Aspects juridiques et techniques liés à l'environnement audiovisuel

Préparer son intervention

- Évaluer le contexte et le cadre de l'intervention
- Rédiger ses messages et apprendre à les formuler
- Connaître les éléments clés pour avoir un impact sur son auditoire
- Structurer et illustrer son intervention

Intégrer les éléments déstabilisants



- Les marges de manoeuvre face au journaliste : interagir avec aisance et savoir éviter les pièges
- Prévoir et anticiper les questions délicates
- Gérer sa gestuelle et le stress

Méthode pédagogique

- Apports théoriques et entraînements pratiques à partir de cas vécus en situation de face-à-face individuel et de groupe
- Mises en situation filmées et débriefing à partir des enregistrements vidéo
- A partir du visionnage de leur intervention, un cahier pédagogique sera remis à chaque participant-e, avec une grille personnelle d'évaluation et un repérage pour des points forts et des axes de progression

Format

Une journée (6 heures)

