

# APPROFONDISSEMENT - Prendre la parole de manière improvisée

## Pourquoi cette formation ?

«-Et je passe la parole à ...-» :- formation destinée à celles et ceux et celles qui appréhendent ces situations et souhaitent trouver des clés pour y pallier.

### Objectif principal

Être en capacité de réagir rapidement, avec les mots et le ton appropriés, lors d'une prise de parole non préparée.

### Objectifs opérationnels

- Trouver le ton juste et le message adapté pour une intervention improvisée
- Donner une bonne image de soi lors de cet exercice.

## Contenu

### Soigner les aspects non-verbaux

- Trouver l'endroit et la posture physique qui permettent de créer un confort visuel et d'écoute.
- Rester conscient·e des signaux non-verbaux que l'on émet : s'aider avec sa respiration, rester en appui.

### S'exprimer clairement, même sans préparation

- Choisir son accroche en fonction du contexte et de son style oratoire.
- Faire passer un message clef, quel que soit le sujet.

## Méthode pédagogique et pré-requis

- Formation tous niveaux, qui nécessite pas de pré-requis.
- Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques, d'illustrations et d'échanges afin d'identifier les bonnes pratiques.
- Les stagiaires seront évalués par questionnaire, en début et fin de formation, afin de mesurer l'acquisition des savoirs.





- Formation complémentaire du module de base  
« **les fondamentaux de la prise de parole** »

## Format

Formation déclinable sur 1 ou 2 journée(s).

## Public cible

Elu-es et collaborateur-trices d'élus-es, agents de la fonction publique, acteur-trices travaillant avec les collectivités locales (structures privées, associatives...).

Pour les personnes en situation de handicap: contacter [le référent](#)  
Cédis.

## Inscriptions

Pour les élu-es :  
[modalités de financement et d'inscription](#) .

Pour les agents de la fonction publique, les salarié-es, ou autres :  
[modalités de financement et d'inscription](#) .

