

# Savoir rédiger un discours percutant

## Pourquoi cette formation ?

Inaugurations, présentations de rapports, commémorations, plénières, vœux, etc... : l'élaboration d'un texte qui a vocation à être déclamé est un véritable exercice d'équilibre. Cette formation permettra d'acquérir la méthodologie très spécifique à la rédaction du discours, notamment politique.

### Objectif principal

Travailler sur le contenu et sur la forme d'un texte pensé et rédigé pour être développé à l'oral, devant un public.

### Objectifs opérationnels

- Structurer le discours pour qu'il soit facile à suivre.
- Choisir un vocabulaire et un style adaptés à l'orateur·trice et à l'auditoire.

## Contenu

### Le contenu du discours

- Mettre en valeur le message clé.
- Partir du point de vue de l'auditoire.
- Suivre un canevas clair, de l'accroche à la conclusion.

### La forme du discours

- Écrire..., mais en respectant les caractéristiques de l'oral : compréhension progressive, attention intermittente, groupes de souffle.
- Rédiger un discours facile à comprendre : une structure claire, des phrases simples, des mots faciles à prononcer.
- Rythmer le discours pour entretenir l'intérêt : varier la durée des différentes parties, alterner la taille des phrases, inclure le rôle du corps (silences, sourires, regard, etc.).
- Définir le style : choisir les tournures affirmatives ou négatives à bon escient, connaître quelques figures de style.

## Méthode pédagogique et pré-requis

- Formation tous niveaux, qui nécessite pas de pré-requis.





## Programme de formation

27 avril 2026

- Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques, d'illustrations et d'échanges afin d'identifier les bonnes pratiques.
- Les stagiaires seront évalués par questionnaire, en début et fin de formation, afin de mesurer l'acquisition des savoirs.

### Format

Une journée (6 heures).

### Public cible

Elu-es et collaborateur-trices d'élu-es, agents de la fonction publique, acteur-trices travaillant avec les collectivités locales (structures privées, associatives...).

Pour les personnes en situation de handicap: contacter [le référent](#)  
Cédis.

### Inscriptions

Pour les élu-es :  
[modalités de financement et d'inscription](#) .

Pour les agents de la fonction publique, les salarié-es, ou autres :  
[modalités de financement et d'inscription](#) .

