

Savoir rédiger un discours percutant

Pourquoi cette formation ?

Inaugurations, présentations de rapports, commémorations, plénières, voeux, etc... : l'élaboration d'un texte qui a vocation à être déclamé est un véritable exercice d'équilibre. Cette formation permettra d'acquérir la méthodologie très spécifique à la rédaction du discours, notamment politique.

Objectif principal

Travailler sur le contenu et sur la forme d'un texte pensé et rédigé pour être développé à l'oral, devant un public

Objectifs opérationnels

- Structurer le discours pour qu'il soit facile à suivre
- Choisir un vocabulaire et un style adaptés à l'orateur.trice et à l'auditoire

Contenu

Le contenu du discours

- Mettre en valeur le message clé
- Partir du point de vue de l'auditoire
- Suivre un canevas clair, de l'accroche à la conclusion

La forme du discours



- Écrire..., mais en respectant les caractéristiques de l'oral : compréhension progressive, attention intermittente, groupes de souffle
- Rédiger un discours facile à comprendre : une structure claire, des phrases simples, des mots faciles à prononcer
- Rythmer le discours pour entretenir l'intérêt : varier la durée des différentes parties, alterner la taille des phrases, inclure le rôle du corps (silences, sourires, regard, etc.)
- Définir le style : choisir les tournures affirmatives ou négatives à bon escient, connaître quelques figures de style

Méthode pédagogique

- Formation basée sur la pratique, avec la rédaction de contenu de discours et de sa mise en forme
- Les participant-es rédigeront des extraits du discours de leur choix

Format

Une journée (6 heures)

