

# Animer une réunion consacrée à la production d'idées et à la créativité

## Point fort de cette formation

Indispensable pour celles et ceux qui travaillent en équipe.

## Objectif principal

Acquérir des méthodes, des outils simples et ludiques afin de rendre les réunions consacrées à la recherche d'idées fructueuses, constructives et de gagner du temps.

## Objectifs opérationnels

- Eviter la contestation sur les objectifs à atteindre, les discussions longues et stériles, les critiques systématiques sur chacune des propositions émises, le manque de concret dans les idées retenues.
- Faire en sorte de respecter le temps imparti
- Faire en sorte que les décisions prises soient retenues.

## Contenu

- Les étapes à suivre et les règles du jeu à mettre en place.
- Les quelques techniques d'animation créatives les plus utiles et adaptables grâce aux deux cas majeurs rencontrés : la résolution de problème ou la recherche d'innovations.
- Pédagogie concrète alternant :
  - Exercices et jeux créatifs ;
  - Recherches créatives sur des sujets professionnels proposés par les participant-es ;
  - Apports théoriques courts.

## Méthode pédagogique et pré-requis



- Formation tous niveaux, qui nécessite pas de pré-requis.
- Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques, d'illustrations et d'échanges afin d'identifier les bonnes pratiques.
- Les stagiaires seront évalués par questionnaire, en début et fin de formation, afin de mesurer l'acquisition des savoirs

## Format

Une journée (6 heures).

## Public cible

Elu·es et collaborateur·trices d'élu·es, agents de la fonction publique, acteur·trices travaillant avec les collectivités locales (structures privées, associatives...)

Pour les personnes en situation de handicap: contacter

[le référent](#)

Cédis.

## Inscriptions

Pour les élu·es :

[modalités de financement et d'inscription](#) .

Pour les agents de la fonction publique, les salarié·es, ou autres :

[modalités de financement et d'inscription](#) .

