Programme de formation

17 novembre 2026

Maîtriser les fonctionnalités de Word

Pourquoi cette formation ?

Notes, rapports, courriers, communiqués, comptes rendus, lettres de mission ...-: quelle que soit son activité professionnelle, il est parfois nécessaire de rédiger et mettre en page de nombreux documents dans des délais assez courts. Il est alors indispensable de bien connaître et maîtriser les outils de traitement de texte.

Objectif principal

Connaître les bases du traitement de texte Microsoft Word et apprendre à exploiter au mieux ses fonctionnalités.

Objectifs opérationnels

- Maîtriser les principales fonctionnalités du traitement de texte.
- Gagner en rapidité dans son utilisation.

Contenu

- Prendre en main le logiciel.
- Organiser l'enregistrement.
- Créer un document professionnel.
- Améliorer la mise en forme.
- Gérer les tabulations.
- Préparer la mise en page pour imprimer.

Méthode pédagogique et pré-requis

Formation tous niveaux, qui nécessite pas de pré-requis.

Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques, d'illustrations et d'échanges afin d'identifier les bonnes pratiques.

Les stagiaires seront évalués par questionnaire, en début et fin de formation, afin de mesurer l'acquisition des savoirs.

Format

Une journée (6 heures).

Centre d'écodéveloppement et d'initiative sociale
10 rue Chevreul 75011 Paris
Tel: 01 41 58 52 40
Association Loi 1901 - Siret 42068662800058 - APE 913E - NAF 9499Z
cedis@cedis-formation.org - http://www.cedis-formation.org

Programme de formation

17 novembre 2026

Public cible

Professionnels, salariés, agents la fonction publique, acteurs travaillant avec les collectivités locales (structures privées, associatives...).

Pour les personnes en situation de handicap: contacter
le référent
Cédis.

Inscriptions

Pour les professionnels, les agents de la fonction publique, les salariés, ou autres :
modalités de financement et d'inscription .

-

Centre d'écodéveloppement et d'initiative sociale
10 rue Chevreul 75011 Paris
Tel: 01 41 58 52 40
Association Loi 1901 - Siret 42068662800058 - APE 913E - NAF 9499Z
cedis@cedis-formation.org - http://www.cedis-formation.org