

Maîtriser les fonctionnalités d'Excel

Pourquoi cette formation ?

Le logiciel Excel propose non seulement des fonctions de calcul, mais aussi de représentations graphiques et d'analyse de données. Ces outils sont aujourd'hui indispensables pour gagner en efficacité et rapidité dans son activité professionnelle ou élective. Cette formation permettra de découvrir et maîtriser ces fonctionnalités.

Objectif principal

Acquérir les bases utiles à une bonne utilisation d'Excel

Objectifs opérationnels

- Concevoir rapidement des tableaux de calculs fiables
- Pouvoir configurer l'impression de son tableau

Contenu

- Organiser l'enregistrement
- Créer des tableaux
- Réaliser des calculs
- Insérer des fonctions intégrées
- Gérer un classeur
- Optimiser l'affichage des grands tableaux
- Réaliser et utiliser son modèle
- Préparer la mise en page pour imprimer
- Ajouter des en-têtes et pied de page

Méthode pédagogique

- Formation individuelle et personnalisée sur le lieu de travail
- Formation axée sur l'alternance apports théoriques/exercices afin d'illustrer et d'intégrer les acquisitions





Programme de formation

25 octobre 2020

Format

Une journée (6 heures)

