

Animer efficacement une réunion

Pourquoi cette formation ?

Les réunions sont rarement vécues comme réellement efficaces ou intéressantes et sont malheureusement trop souvent ressenties comme une perte de temps. Cette formation permet d'acquérir des outils et méthodes simples pour gagner en efficacité et en temps.

Objectif principal

S'approprier des techniques concrètes pour animer efficacement les réunions

Objectifs opérationnels

- Connaître les méthodes contribuant à susciter l'intérêt et stimuler la réflexion lors d'une réunion
- Découvrir les outils qui alimentent une participation active
- Identifier les techniques qui permettent d'atteindre les objectifs fixés dans le temps prévu

Contenu

- L'animateur d'une réunion : rôles et compétences
- Les attitudes et les techniques d'animation verbales et non verbales essentielles au bon fonctionnement d'un groupe
- Faire face efficacement aux principaux comportements perturbants
- La structure d'une réunion : préparation, introduction, conclusion, outils d'animation, etc.

Méthode pédagogique

- Apports théoriques
- Exercices de réflexion
- Entraînements, jeux de rôle

Format





Programme de formation

23 février 2020

Une journée (6 heures)

