



## Programme de formation

Du 12 mars 2024 au 05 juillet 2024

Formation individuelle de 20H, à raison de 20 sessions de 1H

FORMATION A DISTANCE

# Communiquer avec aisance en anglais

## Point fort de cette formation

Les élu-es locaux, mais aussi les agents de catégorie A, peuvent être amenés à communiquer en anglais. Cette formation individuelle, élaborée à la carte, à partir de leurs besoins, leur permettra de consolider la compréhension et l'expression indispensables à leurs fonctions ; en toutes circonstances.

## Objectif principal

Être capable de comprendre et de se faire comprendre en toutes circonstances, avec tous types d'interlocuteur-trices.

## Objectifs opérationnels

- Disposer des connaissances en anglais pour répondre aux sollicitations, écrites ou orales, relatives à son mandat.
- Pouvoir communiquer avec ses interlocuteur-trices, de manière improvisée.

## Contenu

La durée et le contenu de la formation seront établis après un entretien entre le formateur et le stagiaire afin de déterminer :

- son niveau ;
- les axes à travailler pour atteindre les objectifs : compréhension et/ou expression, à l'écrit et/ou à l'oral ;
- la durée nécessaire pour atteindre ces objectifs.

## Intervenant.e

Un.e professeur d'origine anglo-saxonne.

## Méthode pédagogique et pré-requis

Cette formation nécessite des connaissances de base en anglais, évaluées par le formateur avant le début de la formation lors d'un échange préalable. Le niveau du stagiaire sera réévalué par le formateur en fin de formation, via une grille d'indicateurs.

Formation individuelle et sur-mesure, basée sur une pratique orale : la pédagogie est axée sur le niveau du stagiaire et les besoins découlant de l'exercice de son mandat.





## Programme de formation

Du 12 mars 2024 au 05 juillet 2024

Formation individuelle de 20H, à raison de 20 sessions de 1H

**FORMATION A DISTANCE**

La formation alternera apports théoriques, exercices et mises en situation afin d'illustrer et d'intégrer les acquisitions.

Chaque session fera le bilan des précédentes, afin d'identifier les marges de progression et les acquis.

### Format

De 10 à 30h, en présentiel ou distanciel, à raison de session de 1h à 1h 30.

### Public cible

Elu-e ou agent de catégorie A amené, par ses fonctions, à communiquer en anglais

Pour les personnes en situation de handicap: contacter

[le référent](#)

Cédis.

### Inscriptions

Pour les élu-es :

[modalités de financement et d'inscription](#) .

Pour les agents de la fonction publique, les salarié-es, ou autres :

[modalités de financement et d'inscription](#) .



Centre d'écodéveloppement et d'initiative sociale

10 rue Chevreul 75011 Paris

Tel: 01 41 58 52 40

Association Loi 1901 - Siret 42068662800058 - APE 913E - NAF 9499Z

cedis@cedis-formation.org - <http://www.cedis-formation.org>