

# Cycle de formation - Maîtriser la communication publique

## Points forts de cette formation

Formation approfondie avec un duo journaliste/coach certifié-; consultant-es en communication. Une méthode pédagogique personnalisée et efficace.

### Objectif principal

Apprendre à capter son auditoire et à le faire adhérer à son discours.

### Objectifs opérationnels

- Perfectionner sa prise de parole en assemblée, en public, lors d'un débat contradictoire avec d'autres élu-es et face aux médias.
- Intéresser ses interlocuteur-trices, maintenir leur attention, les faire adhérer.

## Contenu

### Module 1 - Le message écrit et son impact

- Rédiger le message le plus efficace possible.
- Communiquer à l'oral ce message en maîtrisant le verbal et le non-verbal.
- Évaluer l'impact du message lors de la prise de parole.

### Module 2 - Du message à la prise de parole

- Rédiger une fiche support en vue d'une prise de parole sans notes.
- Communiquer dans un temps imparti.
- Évaluer l'impact sur l'auditoire (en assemblée, auprès des médias...).

### Module 3 - Face à face et débat contradictoire



- Gérer le débat contradictoire et adopter les bonnes postures.
- Savoir faire face aux questions déstabilisantes, voire à la violence verbale.
- Appréhender les outils permettant de débattre avec ses adversaires politiques, avec le public et de faire face aux médias.

## Méthode pédagogique et pré-requis

- Formation tous niveaux, qui nécessite pas de pré-requis.
- Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques, d'illustrations et d'échanges afin d'identifier les bonnes pratiques.
- Les stagiaires seront évalués par questionnaire, en début et fin de formation, afin de mesurer l'acquisition des savoirs.

## Format

- En groupe (3 modules d'une journée) ou individuel (3 modules d'une ½ journée).
- Les modules peuvent être suivis indépendamment les uns des autres.

## Public cible

Elu-es et collaborateur-trices d'elu-es, agents de la fonction publique, acteur-trices travaillant avec les collectivités locales (structures privées, associatives...).

Pour les personnes en situation de handicap: contacter  
[le référent](#)  
Cédis.

## Inscriptions

Pour les élu-es :  
[modalités de financement et d'inscription](#) .

Pour les agents de la fonction publique, les salarié-es, ou autres :  
[modalités de financement et d'inscription](#) .

-

