Programme de formation

17 novembre 2026

Collaborateur·trices : Acquérir les indispensables pour travailler sereinement et en équipe

Point fort de cette formation

Formations conçues spécifiquement pour les collaborateurs·trices d'élu·es.

Objectif principal

Acquérir les méthodes de travail et de communication permettant de mettre en place des relations sereines et efficaces avec ses élu·es et ses collègues.

-

Objectifs opérationnels

- Mettre en œuvre des techniques permettant d'instaurer un climat de confiance avec son équipe et le/les élu·es.
- Utiliser les méthodes de négociation pour trouver des consensus•
- Identifier les causes de tension et désamorcer les conflits qui peuvent naître dans l'équipe•
- Alléger son emploi du temps pour se concentrer sur l'essentiel•

Contenu

1er module (1 jour) : instaurer des relations de travail favorables

- Le rôle essentiel de la communication dans les relations de travail : avec ses collègues, avec son ou ses élu·es.
- Les attitudes et les techniques essentielles pour une communication efficace.
- Identification et gestion des problèmes, désaccords et conflits qui peuvent naître au sein de l'équipe.

2ème module (1 jour) : Mieux gérer son temps

- Définition des notions d'urgence et d'importance, impact sur la gestion du temps.
- Objectifs personnels et objectifs professionnels.

Centre d'écodéveloppement et d'initiative sociale
10 rue Chevreul 75011 Paris
Tel: 01 41 58 52 40
Association Loi 1901 - Siret 42068662800058 - APE 913E - NAF 9499Z
cedis@cedis-formation.org - http://www.cedis-formation.org

- Définition des activités et tâches professionnelles et des priorités.
- Les « voleurs de temps ».
- Les outils concrets et les règles pour gagner du temps.

3ème module (1 jour) : Solutions concrètes aux problèmes relationnels

- Identification des difficultés individuelles de chaque participant·e.
- Élaboration des solutions les plus efficaces.

Méthode pédagogique et pré-requis

- Formation tous niveaux, qui nécessite pas de pré-requis.
- Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques, d'illustrations et d'échanges afin d'identifier les bonnes pratiques.
- Les stagiaires seront évalués par questionnaire, en début et fin de formation, afin de mesurer l'acquisition des savoirs.

Public cible

- Collaborateur·trices des collectivités territoriales et assistant·es parlementaires.
- Pour les personnes en situation de handicap: contacter
  le référent
  Cédis.

Format

Trois modules d'une journée chacun.

Inscriptions

Pour les élu·es :
modalités de financement et d'inscription .

Pour les agents de la fonction publique, les salarié·es, ou autres :
modalités de financement et d'inscription .