

Elaborer, mettre en oeuvre et renforcer un agenda 30

Point fort de cette formation

Formation s'appuyant sur des exemples concrets et des retours d'expérience afin d'analyser les points forts et faibles des démarches existantes.

Objectif principal

Utiliser l'Agenda 30 local pour mettre en œuvre ou renforcer un projet territorial de développement durable sur son territoire.

Objectifs opérationnels

- Connaître les enjeux et la cadre d'élaboration d'un Agenda 30.
- Réfléchir à la mise en œuvre ou au renforcement d'un Agenda 30 en fonction des spécificités de son territoire.
- Analyser les freins et les leviers à la mise en œuvre ou à l'évolution d'un Agenda 30 local.

Contenu

Le cadre d'élaboration d'un Agenda 30 local

- Définition.
- Aspects juridiques.
- Enjeux et finalités.
- Contenu.

La mise en œuvre

- La question de la gouvernance.
- L'importance de l'implication des habitant·es dans le dispositif.
- Aspects économique, environnemental et social d'un Agenda 30 local.



L'évaluation et l'évolution du dispositif

- Retour sur expérience
- Freins et leviers de l'Agenda 30 local
- Pistes d'amélioration

Méthode pédagogique et pré-requis

- Formation tous niveaux, qui nécessite pas de pré-requis.
- Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques, d'illustrations et d'échanges afin d'identifier les bonnes pratiques.
- Les stagiaires seront évalués par questionnaire, en début et fin de formation, afin de mesurer l'acquisition des savoirs.

Format

Une journée (6 heures).

Public cible

Elu-es et collaborateur-trices d'élus-es, agents de la fonction publique, acteur-trices travaillant avec les collectivités locales (structures privées, associatives...).

Pour les personnes en situation de handicap: contacter [le référent](#) Cédis.

Inscriptions

Pour les élu-es :
[modalités de financement et d'inscription](#) .

Pour les agents de la fonction publique, les salarié-es, ou autres :
[modalités de financement et d'inscription](#) .

-

