

## Elaborer, mettre en oeuvre et renforcer un agenda 30

### Point fort de cette formation

Formation s'appuyant sur des exemples concrets et des retours d'expérience afin d'analyser les points forts et faibles des démarches existantes.

#### Objectif principal

Utiliser l'Agenda 30 local pour mettre en œuvre ou renforcer un projet territorial de développement durable sur son territoire.

#### Objectifs opérationnels

- Connaître les enjeux et la cadre d'élaboration d'un Agenda 30.
- Réfléchir à la mise en œuvre ou au renforcement d'un Agenda 30 en fonction des spécificités de son territoire.
- Analyser les freins et les leviers à la mise en œuvre ou à l'évolution d'un Agenda 30 local.

### Contenu

#### Le cadre d'élaboration d'un Agenda 30 local

- Définition.
- Aspects juridiques.
- Enjeux et finalités.
- Contenu.

#### La mise en œuvre

- La question de la gouvernance.
- L'importance de l'implication des habitant·es dans le dispositif.
- Aspects économique, environnemental et social d'un Agenda 30 local.



## L'évaluation et l'évolution du dispositif

- Retour sur expérience
- Freins et leviers de l'Agenda 30 local
- Pistes d'amélioration

## Méthode pédagogique et pré-requis

- Formation tous niveaux, qui nécessite pas de pré-requis.
- Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques, d'illustrations et d'échanges afin d'identifier les bonnes pratiques.
- Les stagiaires seront évalués par questionnaire, en début et fin de formation, afin de mesurer l'acquisition des savoirs.

## Format

Une journée (6 heures).

## Public cible

Elu·es et collaborateur·trices d'élu·es, agents de la fonction publique, acteur·trices travaillant avec les collectivités locales (structures privées, associatives...).

Pour les personnes en situation de handicap: contacter **le référent**

Cédis.

## Inscriptions

Pour les élu·es : **modalités de financement et d'inscription** .

Pour les agents de la fonction publique, les salarié·es, ou autres : **modalités de financement et d'inscription** .

