

Rédiger un bilan de (mi-) mandat

Point fort de cette formation

Méthode pédagogique individualisée, à partir des documents (anciens bilans, photos...) fournis par les participant·es, et commentaires personnalisés de la formateur·trice sur les textes rédigés durant la formation.

Objectif principal

Apprendre à élaborer un document clair, lisible et synthétique - tant sur le fond que sur la forme – afin de promouvoir son action, à mi-mandat ou en fin de mandat.

Objectifs opérationnels

- Présenter les principes fondamentaux du bilan de mi-mandat/mandat à l'écrit.
- Réfléchir à la forme la plus adaptée aux situations de chacun·e.

Contenu

Les fondamentaux du bilan

- Clarifier son cahier des charges : les objectifs, le public cible, le rétro-planning, le support, l'imprimeur, les relecteur·trices.
- Les éléments à collecter.

La définition des messages à faire passer dans le bilan

- Lister les messages clés.
- Etayer les messages clés par des faits indiscutables.

Les choix de présentation

- Regrouper les messages par thèmes ou par élu·e.
- Présenter des illustrations parlantes.



La formulation

- Trouver des titres parlants.
- Remplacer les termes obscurs, techniques par des formules faciles à comprendre.

Méthode pédagogique et pré-requis

- Formation tous niveaux, qui nécessite pas de pré-requis.
- Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques, d'illustrations et d'échanges afin d'identifier les bonnes pratiques.
- Les stagiaires seront évalués par questionnaire, en début et fin de formation, afin de mesurer l'acquisition des savoirs.

Format

Une ou deux journée(s).

Public cible

Elu·es et collaborateur·trices d'elu·es, agents de la fonction publique, acteur·trices travaillant avec les collectivités locales (structures privées, associatives...).

Pour les personnes en situation de handicap: contacter
[le référent](#)
Cédis.

Inscriptions

Pour les élu·es :
[modalités de financement et d'inscription](#) .

Pour les agents de la fonction publique, les salarié·es, ou autres :
[modalités de financement et d'inscription](#) .

