

Rédiger un bilan de (mi-) mandat

Point fort de cette formation

Méthode pédagogique individualisée, à partir des documents (anciens bilans, photos...) fournis par les participant·es, et commentaires personnalisés de la formateur·trice sur les textes rédigés durant la formation.

Objectif principal

Apprendre à élaborer un document clair, lisible et synthétique - tant sur le fond que sur la forme – afin de promouvoir son action, à mi-mandat ou en fin de mandat.

Objectifs opérationnels

- Présenter les principes fondamentaux du bilan de mi-mandat/mandat à l'écrit.
- Réfléchir à la forme la plus adaptée aux situations de chacun·e.

Contenu

Les fondamentaux du bilan

- Clarifier son cahier des charges : les objectifs, le public cible, le rétro-planning, le support, l'imprimeur, les relecteur·trices.
- Les éléments à collecter.

La définition des messages à faire passer dans le bilan

- Lister les messages clés.
- Etayer les messages clés par des faits indiscutables.

Les choix de présentation

- Regrouper les messages par thèmes ou par élu·e.
- Présenter des illustrations parlantes.





La formulation

- Trouver des titres parlants.
- Remplacer les termes obscurs, techniques par des formules faciles à comprendre.

Méthode pédagogique et pré-requis

- Formation tous niveaux, qui nécessite pas de pré-requis.
- Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques, d'illustrations et d'échanges afin d'identifier les bonnes pratiques.
- Les stagiaires seront évalués par questionnaire, en début et fin de formation, afin de mesurer l'acquisition des savoirs.

Format

Une ou deux journée(s).

Public cible

Elu-es et collaborateur-trices d'élu-es, agents de la fonction publique, acteur-trices travaillant avec les collectivités locales (structures privées, associatives...).

Pour les personnes en situation de handicap: contacter [le référent](#) Cédis.

Inscriptions

Pour les élu-es :
[modalités de financement et d'inscription](#) .

Pour les agents de la fonction publique, les salarié-es, ou autres :
[modalités de financement et d'inscription](#) .

